



PSR FVG 2014-2020 Strategia di cooperazione territoriale Mis. 16.7	Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi, delle Risorgive e della Pianura Pordenonese.
Capofila	Comune di San Quirino

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

San Quirino, 29 maggio 2018

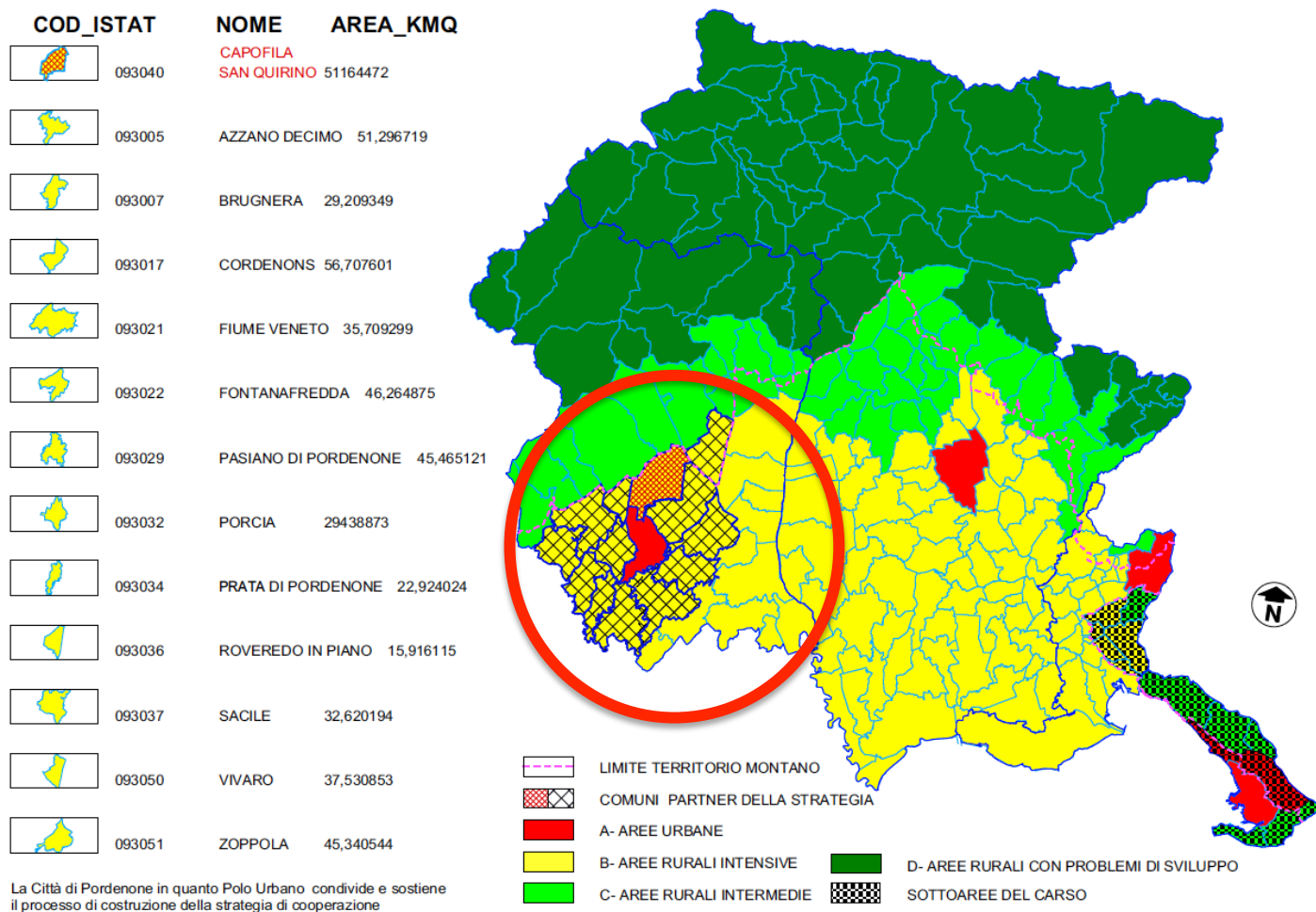
Dr. Arch. Maurizio Trevisan

TERRITORIO:

- Area vasta con 14 Comuni della Pianura centrale pordenonese posti in Zona B “Aree rurali ad agricoltura intensiva specializzata”, con il Polo Urbano di Pordenone. UTI coinvolte: 4.

AMBITO STRATEGIA DI COOPERAZIONE -- RAPPRESENTAZIONE TERRITORIALE -- 1/500.000

Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi, delle Risorgive e della Pianura pordenonese.



LA STRATEGIA: TEMI E CONTESTO

- E' incentrata su 4 “tematismi” con lo scopo di coniugare ed implementare i diversi aspetti del sistema rurale pordenonese per **incentivare iniziative integrate di collaborazione e di cooperazione** attiva, per fornire risposte collettive ai fabbisogni del territorio che singolarmente non sarebbe possibile raggiungere.

- **LE TEMATICHE**

1. LA PROMOZIONE DEL TURISMO RURALE,
2. LA VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ E VOCAZIONI PRODUTTIVE DEI TERRITORI CON UNA COOPERAZIONE ATTIVA TRA GLI ATTORI,
3. LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI,
4. LA MULTIFUNZIONALITÀ, L'AGRICOLTURA SOCIALE E L'INTEGRAZIONE SOCIOECONOMICA DEL TERRITORIO.

- **I SETTORI DI RIFERIMENTO SONO I SEGUENTI:**

1. settore delle produzioni di qualità ed ecosostenibili,
2. vendita diretta di prodotti agricoli e mercati locali,
3. settore forestale e del legno,
4. settore dei servizi ambientali,
5. servizi educativi, didattici e culturali,
6. agriturismo,
7. altre forme di ricettività e ristorazione,
8. servizi turistici,
9. servizi sociali

FINALE	PIANO FINANZIARIO - RIPARTI PER TEMI		%					
250.000,00 €	a)	studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, stesura di piani aziendali, di piani di gestione forestale, elaborazione della strategia di cooperazione per lo sviluppo territoriale	90.000,00 €	3,0%	8,3%	< 10% di f)		
	b)	attività di animazione della zona interessata	50.000,00 €	1,7%				
	c)	esercizio della cooperazione, comprese la costituzione, la gestione e il coordinamento del partenariato	110.000,00 €	3,7%				
2.650.000,00 €	d)	int. 4.1.1 - miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole	400.000,00 €	13,3%	88,3%		15%	< 20% di d)
		int. 4.4.1 - investimenti non produttivi connessi con la conservazione e tutela dell'ambiente	290.000,00 €	9,7%				
		int. 6.2 - avviamento di imprese per attività extra-agricole nelle zone rurali - SOLO IN ZONA C (quindi escluso)	- €	0,0%			INVESTIMENTI	
		int. 6.4.1 - investimenti nelle energie rinnovabili	100.000,00 €	3,3%				
		int. 6.4.2 - diversificazione in attività agrituristiche, didattiche e sociali	250.000,00 €	8,3%				
		int. 6.4.3 - sviluppo di nuovi prodotti (non inclusi in All. 1)	60.000,00 €	2,0%				
		int. 7.4 - servizi di base a livello locale per la popolazione rurale	290.000,00 €	9,7%				
		int. 7.5 - itinerari per la valorizzazione e la fruizione turistica del territorio rurale	550.000,00 €	18,3%				
		int. 7.6 - investimenti per la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio rurale	280.000,00 €	9,3%				
		int. 8.1 - imboschimento e creazione di aree boscate	80.000,00 €	2,7%				
		int. 8.5 - investimenti diretti ad accrescere la resilienza, il pregio ambientale e il potenziale di mitigazione degli ecosistemi forestali	350.000,00 €	11,7%				
	e)	attività promozionali e divulgative	100.000,00 €	3,3%	3,3%	< 5% di f)		
	f)	Importo complessivo della strategia (spesa pubblica)	3.000.000,00 €	100%	100%			

PIANO FINANZIARIO 16.7 - SAN QUIRINO		RIPARTO	DESCRIZIONE	SOGGETTO BENEFICIARIO		DESTINATARIO FINANZIAMENTO PREVISIONE		
	Attività o tipo di intervento			PUBBLICO	BENEFICIARI PRIVATI SCELTI CON EVIDENZA PUBBLICA DA CAPOFILO	ESCLUSIVAMENTE PUBBLICO SOSTEGNO AL 100%	ESCLUSIVAMENTE PRIVATO SOSTEGNO AL 50%	PUBBLICO E/O PRIVATO
a)	studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, stesura di piani aziendali, di piani di gestione forestale, elaborazione della strategia di cooperazione per lo sviluppo territoriale	€ 90.000,00		Capofila e/o altro ente		€ 90.000,00		
b)	attività di animazione della zona interessata	€ 50.000,00		Capofila		€ 50.000,00		
c)	esercizio della cooperazione, comprese la costituzione, la gestione e il coordinamento del partenariato	€ 110.000,00		Capofila		€ 110.000,00		
d)	int. 4.1.1 - miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole	€ 400.000,00	acquisto immobili funzionali all'attività aziendale, costruzione ampliamento ristrutturazione di fabbricati funzionali al svolgimento aziendale, miglioramenti fondiari e viabilità aziendale e elettrificazione aziendale, impianti tecnologici, efficientamento energetico impianti per produzione energia da fonti rinnovabili. interventi finalizzati allo sviluppo dei mercati locali, con la sola trasformazione e commercializzazione di prodotti che in entrata e uscita sono compresi nell'ALL 1.		az agr, coop agr, max50%, max 500.000€		€ 400.000,00	
	int. 4.4.1 - investimenti non produttivi connessi con la conservazione e tutela dell'ambiente	€ 290.000,00	realizzazione o ripristino di bordure arboree arbustive con funzione di corridoi ecologici, franifvento, mellifera, ambienti macchia-radura, ripristino di ecotoni, pozze d'acqua e laghetti abbeveratoi, ristrutturati a secco, ripristino prati e pascoli abbandonati senza finalità produttiva	enti pub, gestori del territorio pubb, 100%, max 200.000€	agricoltori e gruppi di agr, 100%, max 200.000€			€ 290.000,00
	int. 6.4.1 - investimenti nelle energie rinnovabili	€ 100.000,00	Impianti, tecnologie innovative, miglioramento tecnologico di impianti; reti e distribuzione di energia		MPI- impr agr, impr di utilizzazione boschive iscritte; max60% de minimis		€ 100.000,00	
	int. 6.4.2 - diversificazione in attività agrituristiche, didattiche e sociali	€ 250.000,00	Gli interventi promuovono: -agricoltura sociale; - fattorie didattiche; - agriturismo		Agricoltori, persone fisiche, impr agr, max80% de minimis		€ 250.000,00	
	int. 6.4.3 - sviluppo di nuovi prodotti	€ 60.000,00	prodotti non ricompresi nell'ALL 1: birra,		Agricoltori, persone fisiche, impr agr, max60% de minimis		€ 60.000,00	
	int. 7.4 - servizi di base a livello locale per la popolazione rurale	€ 290.000,00	recupero, adeguamento e attrezzature per strutture esistenti (centri polifunzionali o multiservizi, punti informativi ed espositivi); per servizi con finalità sociale (es agri-asili), socio-ricreativo e socio-culturale, orti sociali, infrastrutture di piccola scala	sogg pub, max 200.000, de minimis,	soc coop, micro e picc impr, max 200000 de minimis			€ 290.000,00
	int. 7.5 - itinerari per la valorizzazione e la fruizione turistica del territorio rurale	€ 550.000,00	itinerari con logica di progettualità intercomunale, recupero sistemazione di sentieri piste strade rurali esistenti e nuove tratte a dare continuità o collegare, segnaletica e pannelli, aree attrezzate per la sosta e l'approdo, recupero e adeguamento locali per la sosta o pernottamento degli escursionisti, recupero e adeguamento strutture di piccola scala di pregio culturale (cappelle, edicole, fontane, muretti, ponticelli, altro...), iniziative informative e di promozione	enti locali, propr collettive, enti gestori di parchi e riserve nat.reg., 100%, max 200000 de minimis		€ 550.000,00		
	int. 7.6 - investimenti per la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio rurale	€ 280.000,00	recupero e valorizzazione degli immobili del patrimonio di architettura rurale di interesse storico, artistico, culturale e paesaggistico attestato da adeguata documentazione delle aree rurali	sogg pubblici proprietari di beni immobili, 100%, max 200000 de minimis	agricoltori, sogg privati, 60%, max 200000, de minimis			€ 280.000,00
e)	int. 8.1 - imboscamento e creazione di aree boscate	€ 80.000,00	pioppicoltura o arboricoltura da legno	sogg pubblici, 100%, max 6500€/ha, de minimis	privati, 100%, max 6500€/ha, de minimis			€ 80.000,00
	int. 8.5 - investimenti diretti ad accrescere la resilienza, il pregio ambientale e il potenziale di mitigazione degli ecosistemi forestali	€ 350.000,00	miglioramento della composizione e struttura forestale, piantumazioni per la costituzione di orti boschivi, strutture ricreative a piccola scala, segnaletica, punti panoramici, diradamenti e potature per elevare il valore e la stabilità ecologica delle foreste	sogg pubblici, 100%, max 200000 de minimis	privati, PMI, 100%, max 200000 de minimis			€ 350.000,00
	attività promozionali e divulgative	€ 100.000,00		Capofila e/o altro ente		€ 100.000,00		
Importo complessivo della strategia		€ 3.000.000,00				€ 900.000,00	€ 810.000,00	€ 1.290.000,00
(spesa pubblica)						€ 3.000.000,00		

REQUISITI OPERATIVI:

PER ESSERE AMMISSIBILE A FINANZIAMENTO E' NECESSARIO CHE LA DOMANDA CON LA STRATEGIA DI COOPERAZIONE, PRESENTATA DAL CAPOFILA, a seguito di istruttoria amministrativa, di coerenza, di funzionalità e finanziaria:

- **RAGGIUNGA UN PUNTEGGIO MINIMO DI 48 PUNTI SU 100 (art. 18)**

I SINGOLI PROGETTI ED INVESTIMENTI PER RICEVERE IL SOSTEGNO DEVONO SUPERARE, SUCCESSIVAMENTE AL DECRETO DI FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA:

- **LA VERIFICA DI CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI SUI PROGETTI (d- investimenti), ED INTERVENTI FACENTI PARTE DELLA STRATEGIA (a-studi, b-animazione, c-gestione, e-promozione) (art. 14) .**

ASPETTI OPERATIVI:

BENEFICIARI

1- SONO FINANZIABILI –DENTRO LA STRATEGIA- SINGOLI PROGETTI DI INVESTIMENTO (Tipologia D) cioè le OPERAZIONI MATERIALI ovvero INTERVENTI IMMATERIALI (Tipologie A, B, C, E)

2-I **BENEFICIARI PRIVATI** (Imprese, associazioni, ecc.,) prima della predisposizione della DOMANDA di sostegno collettiva riferita alla Strategia

- **sono individuati con procedura selettiva=bando**, che è predisposto ed espletata dal Capofila (bando, invito, verbale, graduatoria).

3-I **BENEFICIARI** (pubblici e privati):

- Ai fini della DOMANDA collettiva preparano e presentano il **proprio progetto di investimento** (Tipologia D) **o intervento** (Tipologie A, B, C, E) **a livello fattibilità** mediante un Fascicolo – Scheda A3 riportante gli elementi descrittivi e grafici (planimetrie, disegni, ecc. in scala adeguata e relativo importo di spesa.
- Lo trasmettono al Capofila che provvede a raccogliere le schede ed inoltrarle con la DOMANDA.

ASPETTI OPERATIVI:

4- DOMANDA DI SOSTEGNO:

- Il Capofila predispone la **Domanda di sostegno** con i contenuti di cui art 17, che comprende:

1-Individuazione partner. Accordo di cooperazione;

2-Descrizione dettagliata della Strategia di Cooperazione di cui all. B, (ambito, processo coinvolgimento attori, tematismi, territorio, descrizione strategia e focus area, piano di azione, risultati, piano finanziario e cronoprogramma;

3-Elaborato di rappresentazione grafica della strategia ed interventi;

4-Schede A3 interventi dei partecipanti con le specificazioni progettuali a livello fattibilità;

5- Delibere partecipanti e atti di assenso;

6-Check liste Agea;

7-Dichiarazioni *de minimis* dei componenti l'accordo di cooperazione;

8-Documentazione delle procedure selettive per il completamento del partenariato sui progetti privati.

ASPETTI OPERATIVI:

4- VALUTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO

La REGIONE effettua l'istruttoria delle DOMANDE della Strategia in base ai criteri di selezione e priorità ai sensi art. 18 (min. 48 p):

- Valuta la congruità e ragionevolezza dei costi relativi alle operazioni oggetto della domanda di sostegno sulla base dei criteri art. 14
- Determina la spesa ammissibile e l'importo del contributo della Strategia, art. 19.
- **Pubblica**, entro 90 gg dalla scadenza delle domande, **la graduatoria sul BUR delle Strategie ammissibili e finanziabili.**
- **Adotta i provvedimenti di concessione e li trasmette al Capofila**

Nota Bene: Valutazione congruità ai sensi art 14. NON SBAGLIARE

1-I soggetti pubblici rispettano per tutte le procedura della normativa appalti pubblici (Dlgs 50/2016)

per interventi materiali di opere, lavori, ecc. (quindi incarichi diretti < 40 mila eu)

2-I costi di personale di soggetti pubblici o privati sono rendicontati sulla base di tariffa oraria

3-I soggetti privati determinano i costi:

- per gli interventi materiali sulla **base di computi metrici / prezziari**
- per materiali, impianti, attrezzature, servizi, consulenze **con almeno tre preventivi**

ASPETTI OPERATIVI:

5- ISTRUTTORIA SINGOLI PROGETTI INVESTIMENTO:

- I BENEFICIARI (pubblici e privati), superata la fase di ammissibilità (min. 48 p.- art. 18) e istruttoria per il finanziamento della strategia (art. 19 – **quindi dopo l'approvazione della graduatoria su BUR delle strategie ammissibili e finanziabili**), preparano e trasmettono **AL CAPOFILA I PROPRI PROGETTI A LIVELLO DEFINITIVO** e relativi documenti amministrativi (entro 120 gg) per la “Valutazione di **CONGRUITA' e ragionevolezza dei Costi**” a cura DELLA REGIONE.
- **IL CAPOFILA** trasmette all'Ufficio regionale la documentazione tecnica ed amministrativa per ciascun progetto di investimento (Tip. D) e per gli Interventi (Tip. A, B, C, E) (il termine è da assegnare).
- L'UFFICIO REGIONALE entro 90 gg verifica la **CONGRUITA' e ragionevolezza dei Costi (60 gg)**, con il rispetto dei requisiti di ammissibilità, completezza documentazione, coerenza e funzionalità interventi, congruità costi, parametri di selezione; trasmette il verbale al capofila.

ASPETTI OPERATIVI:

6- AVVIO, GESTIONE E CONCLUSIONE:

- NB: LE STRATEGIE FINANZIATE sono avviate entro 2 mesi dalla data di concessione del sostegno (pubblicazione BUR) mediante formalizzazione dell'Accordo di cooperazione con atto pubblico. Quindi nelle more della istruttoria e verifica (amministrativa, di coerenza, funzionalità, congruità, ecc.) dei singoli interventi.

7- IL CAPOFILA può:

- Richiedere anticipo 50 % sul Contributo complessivo degli investimenti
 - Presentare domande di acconto, pagamento, saldo per conto dei beneficiari, su SIAN
 - Richiedere liquidazione di ulteriori acconti
 - Preparare e inoltrare le varianti ordinarie e sostanziali
 - Ripartire gli importi tra i soggetti attuatori.
-
- Le operazioni sono concluse e rendicontate con la presentazione di domanda di SALDO entro il 30 GIUGNO 2021, salvo proroghe.

Tutto chiaro

per ora.....???

ASPETTI PROCEDURALI:

8- AMBITO E TERRITORIO:

- Deve essere quello rappresentato nella manifestazione di interesse: 14 COMUNI (pena esclusione). **Quindi nessun nuovo ingresso o uscita di COMUNI.**

9- PARTENARIATO:

- **Sarà integrato con i soggetti privati – Imprese, Associazioni, ecc** che aderiscono alla strategia.
- Nel caso di **mancata adesione** di un partner presente nel costituendo partenariato che ha presentato la manifestazione di interesse (o di sostituzione), **deve essere garantito il mantenimento del punteggio** conseguito pena esclusione dalla procedura selettiva del presente invito. **Quindi sono ammissibili solo sostituzioni facendo attenzione a non diminuire la qualità del partenariato.**
- Nel caso di agenzie o enti regionali o di **soggetti partecipati dalla Regione**, questi sono ammessi alla partecipazione al partenariato e alla costruzione e attuazione della strategia **senza costi a carico della strategia medesima.**
- Tutti i soggetti che aderiscono al partenariato **costituiscono e aggiornano il proprio fascicolo aziendale, che il Capofila associa su SIAN.**

ASPETTI PROCEDURALI:

10 - MONITORAGGI: Art. 31

A decorrere dalla data del provvedimento di concessione del sostegno ed **entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre, il capofila trasmette al Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura, mediante PEC o mediante compilazione su SIAN, i seguenti dati** relativi all'avanzamento fisico e finanziario dell'operazione finanziata:

- a) l'importo dei costi sostenuti nel semestre di riferimento distinti per partner e tipologia di investimento o di attività;
- b) l'importo dei costi liquidati nel semestre di riferimento, indicando per ciascuno di essi la data e il numero del pagamento;
- c) l'importo del costo sostenuto complessivamente dall'inizio dell'operazione;
- d) le economie realizzate a seguito di variazioni sostanziali o non sostanziali;
- e) i dati fisici inerenti all'avanzamento dell'operazione;

11- IMPEGNI ESSENZIALI. Art. 33

Sono previsti a carico del beneficiario i seguenti impegni essenziali:

- a) **non effettuare variazioni alle operazioni** che comportino una riduzione del costo ammesso, fissato nel provvedimento di concessione del sostegno, **superiore al 30 per cento**;
- b) **rispettare la normativa** in materia di aiuti di stato e nel caso di richiesta di contributi concessi a titolo di "de minimis".

12-STABILITA' DELLE OPERAZIONI. Art 30

Per le misure connesse agli investimenti del PSR, di cui al DPR. 141/Pres del 7 luglio 2016, **i beneficiari si impegnano al rispetto del vincolo quinquennale** e degli altri vincoli previsti in materia di stabilità delle operazioni.

- E' RESPONSABILE DELLA **ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA STRATEGIA** CON LE MODALITA' INDICATE DAL BANDO.
- PROVVEDE A **SELEZIONARE I PARTNER PRIVATI** CON MODALITA' DI EVIDENZA PUBBLICA
- PRESENTA ALLA REGIONE LA DOMANDA DI SOSTEGNO CON CARICAMENTO SU PORTALE SIAN.
- **DOPO ISTRUTTORIA E FINANZIAMENTO TRASMETTE ALLA REGIONE IDOCUMENTI PROGETTUALI PER LA VERIFICA DI CONGRUITA'**
- PROVVEDE A **FORMALIZZARE CON PUBBLICO L'ACCORDO DI COOPERAZIONE – ATS ENTRO 2 MESI DAL DECRETO DI FINANZIAMENTO (AVVIO OPERAZIONI)**
- **ATTUA LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DEL PARTENARIATO**
- **RAPPRESENTA IL PARTENARIATO. E' INTERLOCUTORE UNICO PER LA REGIONE**
- IN CASO DI FINANZIAMENTO **E' REFERENTE PER LA RENDICONTAZIONE DI TUTTE LE SPESE. RICEVE IL CONTRIBUTO E RIPARTISCE L'IMPORTO TRA GLI ATTUATORI.**
- E' RESPONSABILE DEI **RISPETTO DEI TEMPI DI ATTUAZIONE** DELLA STRATEGIA CIOE' MONITORA L'AVANZAMENTO FISICO E FINANZIARIO DEI PROGETTI
- **PROVVEDE SULLE INADEMPIENZE** NONCHE' AL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
- **PRESENTA DOMANDA DI ANTICIPO ALLA REGIONE FINO AL 50% IMPORTO INVESTIMENTI**
- **PRESENTA DOMANDA DI PAGAMENTO, IN ACCONTO, SU SIAN, IN NOME E PER CONTO PROPRIO E ALTRI PARTNER (SOSTENUTO ALMENO 10% INVESTIMENTO)**
- **E' RESPONSABILE DELLE VARIANTI ORDINARIE** AI PROGETTI
- **TRASMETTE LE VARIANTI SOSTANZIALI ALLA REGIONE** PER LE AUTORIZZAZIONI
- **TRASMETTE LA RENDICONTAZIONE PERIODICA** ALLA REGIONE
- **RICHIEDE ALLA REGIONE EVENTUALI PROROGHE** AI TERMINI FISSATI
- **PROVVEDE ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO A SALDO E VERIFICA** A CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI
- **COMUNICA ALLA REGIONE QUALUNQUE VARIAZIONE** ALL'ACCORDO DI COOPERAZIONE

ASPETTI OPERATIVI: I PARTECIPANTI

- **IL PARTECIPANTE DIRETTO BENEFICIARIO** ELABORA E PRESENTA **AL CAPOFILA** I SINGOLI PROGETTI COMPRESI NELLA STRATEGIA **IN DUE FASI**:
 - SCHEDA PROGETTO AI FINI DELLA DOMANDA E, SUCCESSIVAMENTE
 - I PROGETTI DEFINITIVI PER LA VERIFICA DI CONGRUITA'.
- **I SINGOLI PROGETTI SONO DEFINITI NEL RISPETTO DEI TEMATISMI, OBIETTIVI, PIANO DI AZIONE E PIANO FINANZIARIO STABILITI CON LA PRIMA FASE**
- **CIASCUN SINGOLO PROGETTO DEVE ESSERE PREDISPOSTO IN BASE "ALL' E" DEL BANDO: SCHEDE DEGLI INVESTIMENTI MATERIALI**
- **CIASCUNA DOMANDA E' VALUTATA DAL CAPOFILA CON PROCEDURA PUBBLICA E CRITERI SELETTIVI**
- **CIASCUN PARTECIPANTE DIRETTO (BENEFICIARIO) E INDIRETTO IN CASO DI FINANZIAMENTO SOTTOSCRIVE L'ACCORDO DI COOPERAZIONE**
- **CIASCUN BENEFICIARIO INOLTRA AL CAPOFILA RICHIESTA DI VARIANTE SOSTANZIALE O ORDINARIA DELLA PROPRIA DOMANDA**
- **CIASCUN BENEFICIARIO INOLTRA AL CAPOFILA DOMANDA DI PAGAMENTO IN ACCONTO ED A SALDO**
- **CIASCUN BENEFICIARIO RISPETTA IL VINCOLO QUINQUENNALE DI STABILITA' DELLE OPERAZIONI**
- **CIASCUN BENEFICIARIO METTE A DISPOSIZIONE I PROPRI DATI AI FINI DEL MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO**
- **NON MODIFICA LE OPERAZIONI CON RIDUZIONI DI OLTRE IL 30% DEL COSTO AMMESSO**

I CRITERI DI SELEZIONE 2^ FASE

CRITERI DI SELEZIONE DEL TIPO DI INTERVENTO 16.7 - STRATEGIE DI COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE

Criteri	Punteggio	Cumulabilità	Modalità di applicazione e verifica
COERENZA GENERALE DELLA STRATEGIA			
Coerenza interna ottima	9	Non cumulabili tra loro	Per coerenza generale della strategia si intende la coerenza tra la finalità della strategia, le azioni previste e i risultati che si intendono ottenere, anche in relazione alla dimensione finanziaria degli investimenti da realizzare, alla tempistica e alle modalità di gestione della cooperazione
Coerenza interna buona	4		
Coerenza interna sufficiente	1		
Coerenza esterna ottima	9	Non cumulabili tra loro	La coerenza si verifica non solo come elemento interno alla strategia, ma anche e soprattutto come fattore esterno, ovvero come capacità della strategia di conseguire un impatto positivo e duraturo sull'ambito territoriale interessato rispetto alla situazione di partenza
Coerenza esterna buona	4		
Coerenza esterna sufficiente	1		
Coerenza con le politiche settoriali regionali	4	Cumulabile	La strategia esplicita inoltre la coerenza con le politiche settoriali regionali, rispetto alle quali vengono indicate le sinergie che possono essere attivate con altri piani/programmi regionali
max		22	
INTEGRAZIONE DI OBIETTIVI DI SVILUPPO ECONOMICO, DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE, CULTURALE E PAESAGGISTICA E DI INCLUSIONE SOCIALE			
Integrazione degli obiettivi concernenti tutti e 4 i tematismi	8	Non cumulabili tra loro	L'integrazione degli obiettivi della strategia, a partire dai tematismi previsti, si verifica nella effettiva corrispondenza e integrazione delle azioni previste nonché delle competenze interne del partenariato nella costruzione e attuazione della strategia (interdisciplinarietà)
Integrazione degli obiettivi concernenti 3 tematismi	6		
Integrazione degli obiettivi concernenti 2 tematismi	4		
max		8	
CARATTERISTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE: PRESENZA DI AREE DI ELEVATO PREGIO NATURALISTICO O CULTURALE			
Presenza di aree di elevato pregio naturalistico	6	Cumulabile	L'indicatore utilizzato è il rapporto tra superfici soggette a tutela (Rete Natura 2000, istituti della LR 42/1996 e prati stabili) e superficie territoriale complessiva. Al valore più alto è assegnato il punteggio 6, gli altri punteggi sono calcolati in proporzione
Presenza di aree di elevato pregio culturale	6	Cumulabile	L'indicatore utilizzato è il rapporto tra superfici soggette a vincolo culturale e paesaggistico individuate ai sensi del Dlg 42/2004 e le altre zone soggette a vincolo individuate dagli strumenti urbanistici e superficie territoriale complessiva. Al valore più alto è assegnato il punteggio 6, gli altri punteggi sono calcolati in proporzione
Grado di "naturalità" inteso come minor urbanizzazione o impermeabilizzazione del territorio	6	Cumulabile	L'indicatore: rapporto tra superfici non urbanizzate e superficie territoriale complessiva. Al valore più alto è assegnato il punteggio 6, gli altri punteggi sono calcolati in proporzione
max		18	

I CRITERI DI SELEZIONE 2^ FASE

ARTICOLAZIONE DELLE FORME DI AGGREGAZIONE TERRITORIALE			
Forme di collaborazione tra soggetti pubblici, attive e pertinenti con le finalità dell'operazione	5	Cumulabile	Si valutano le diverse forme di collaborazione già attive al momento della presentazione della strategia (es. convenzioni, accordi di programma, protocolli di intesa, ecc.)
Forme di collaborazione tra soggetti pubblici e soggetti privati, attive e pertinenti con le finalità dell'operazione	3	Cumulabile	
max		8	
LIVELLO DI INTEGRAZIONE MULTISSETORIALE			
Livello ottimo: almeno 6 settori	12	Non cumulabili tra loro	Il livello di integrazione è riferito ai settori di intervento con riferimento ai quali si articolano le azioni previste e i soggetti coinvolti. I settori di riferimento sono i seguenti: settore delle produzioni di qualità ed ecosostenibili, vendita diretta di prodotti agricoli e mercati locali, settore forestale e del legno, settore dei servizi ambientali, servizi educativi, didattici e culturali, agriturismo, altre forme di ricettività e ristorazione, servizi turistici, servizi sociali
Livello buono: almeno 4 settori	8		
Livello sufficiente: almeno 2 settori	4		
max		12	
ARTICOLAZIONE DELLA COOPERAZIONE: COMPOSIZIONE IN RAPPORTO AL NUMERO DEGLI ATTORI COINVOLTI			
Numerosità della tipologia di soggetti			
più di 5	10	Non cumulabili tra loro	L'articolazione viene valutata in termini di coerenza dei partner di progetto e di qualità della composizione del partenariato in rapporto agli obiettivi e alla finalità della strategia di cooperazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi viene presa in considerazione la numerosità delle tipologie di soggetti componenti il partenariato e l'articolazione delle imprese partecipanti, sempre in termini di numerosità
5	7		
4	4		
3	1		
Articolazione dei soggetti partecipanti in termini di numerosità			
più di 40	5	Non cumulabili tra loro	
21-40	4		
11-20	3		
fino a 10	2		
max		15	
FORME O OBIETTIVI CONNESSI CON L'AGRICOLTURA SOCIALE			
Azioni relative all'agricoltura sociale	3	Cumulabile	La strategia comprende obiettivi relativi all'agricoltura sociale e viene valutata in relazione alle azioni previste, alle competenze del partenariato, al target di riferimento
Competenza del partenariato in materia di agricoltura sociale	3	Cumulabile	
Target coerente	3	Cumulabile	
max		9	
RICADUTE SUL TERRITORIO IN TERMINI DI NUOVA OCCUPAZIONE			
Consolidamento e qualificazione dei posti di lavoro esistenti	4	Cumulabile	L'attuazione della strategia consegue un impatto positivo in termini occupazionali. Rispetto alla situazione di partenza viene valutato il potenziale impatto previsto
Creazione di nuova occupazione (2 pts per ogni unità lavorativa anno)	4	Cumulabile	
max		8	
Punteggio complessivo massimo		100	
Soglia minima ai fini dell'ammissibilità		48	
CRITERI DI PRIORITA' DA APPLICARE A PARITA' DI PUNTEGGIO			
In caso di parità di punteggio è data priorità alla domanda del progetto che ha ottenuto un maggiore punteggio nel primo criterio			
In caso di ulteriore parità è data priorità alla domanda del progetto che coinvolge il maggior numero di Comuni			

FAST E CRONOPROGRAMMA

28/05/2018

**Coordinamento
AMMINISTRATIVO:**

COMUNE DI SAN QUIRINO. CAPOFILA
Avv. Giuditta Rombolà.
segreteria@com-san-quirino.regione.fvg.it

**Coordinamento
TECNICO
SCIENTIFICO:**

Il Professionista:
dr. Arch. Maurizio Trevisan
m.trevisan@trevisanstudio.it

Grazie per l'attenzione